

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Н.А.Еськова

9 декабря 2020 г.

Юридическая конфликтология
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин Направление 40.03.01 Юриспруденция Профиль "Гражданское и предпринимательское право"	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: Зачет с оценкой 3
в том числе:		
аудиторные занятия	54,4	
самостоятельная работа	89,6	
Форма обучения	очно-заочная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: Зачет с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	36,4	
самостоятельная работа	107,6	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: Зачет с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	128	
самостоятельная работа	92	
часов на контроль	3,6	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	19 2 6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18		18	
Практические	36		36	
Контактная работа на	0,4		0,4	
Итого ауд.	54,4		54,4	
Контактная работа	54,4		54,4	
Сам. работа	89,6		89,6	
Итого	144		144	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18		18	
Практические	18		18	
Контактная работа на аттестацию	0,4		0,4	
Итого ауд.	36,4		36,4	
Контактная работа	36,4		36,4	
Сам. работа	107,6		107,6	
Итого	144		144	

**Распределение часов дисциплины по курсам
заочная форма**

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4		4	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	12,3		12,3	
Контактная работа	12,3		12,3	
Сам. работа	128		128	
Часы на контроль	3,7		3,7	
Итого	144		144	

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Гусева Ирина Васильевна



Рецензент:

Начальник юридического отдела

ООО «Центр альтернативного
финансирования», г. Курск

Еськов В.В.



Рабочая программа дисциплины

Юридическая психология

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 Юриспруденция Профиль "Гражданское и предпринимательское право"
утвержденного учёным советом вуза от 28.10.2020 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 24 ноября 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

состоит в приобретении студентами знаний и навыков в области положений, касающихся анализа юридических конфликтов, уяснении основных способов предотвращения юридических конфликтов, формировании умения ориентироваться в конфликтных процессах, находить способы их разрешения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.ДВ.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 История государства и права зарубежных стран

2.1.2 История государства и права России

2.1.3 Культура речи и деловое общение

2.1.4 Экономика

2.1.5 Введение в профессиональную деятельность

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Арбитражный процесс

2.2.2 Корпоративное право

2.2.3 ознакомительная практика

2.2.4 Специализированный адаптационный курс предпринимательского права

2.2.5 Учебная практика

2.2.6 Юридическая психология

2.2.7 Адвокатура

2.2.8 Гражданский процесс

2.2.9 Исполнительное производство

2.2.10 Правовое обслуживание юридических и физических лиц

2.2.11 правоприменительная практика

2.2.12 Производственная практика

2.2.13 Противодействие коррупции

2.2.14 Государственная итоговая аттестация

2.2.15 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2.2.16 Защита прав потребителей

2.2.17 Инвестиционное право

2.2.18 Исковое производство

2.2.19 Международное право

2.2.20 Международное частное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.2: Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

Знать: основные подходы к типологии групп и команд

Уметь: выделять основное и особенное при характеристике группы и команды

Владеть: основными приемами организации эффективного социального взаимодействия

УК-5.3: Способен анализировать философские и исторические факты, социо-культурные явления; анализировать и пересматривать свои взгляды в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

Знать: основные приемы статусного построения отношений в группе и команде

Уметь: применять методы оценки уровня развития команды, методы самооценки

Владеть: навыками эффективного планирования профессиональной деятельности и управления саморазвитием

ПК-1.2: Использует фундаментальные знания в области частного и публичного права в современных условиях

Знать: основные положения частного и публичного права

Уметь: использовать знания в рамках поиска и принятия решения по конкретной проблеме профессионального характера

Владеть: навыками организации и ведения диалога в профессиональной деятельности

ПК-4.2: Проводит примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений

Знать: основы бесконфликтного общения и взаимодействия в профессиональной среде

Уметь: вести эффективный диалог с конфликтующими сторонами с целью выхода из спорной ситуации

Владеть: навыками проведения примирительных процедур в профессиональной работе

ПК-4.3: Представляет интересы граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и арбитражных судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства
Знать: основные приемы консультирования по профессиональным вопросам
Уметь: организовать взаимодействие в рамках поиска и принятия решения по конкретной проблеме профессионального
Владеть: навыками организации и ведения диалога в консультационной работе

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	<ul style="list-style-type: none"> • основные подходы к типологии групп и команд • основные приемы статусного построения отношений в группе и команде • основные приемы консультирования по профессиональным вопросам • основы бесконфликтного общения и взаимодействия в профессиональной среде
3.2 Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • выделять основное и особенное при характеристике группы и команды • применять методы оценки уровня развития команды, методы самооценки; • организовать взаимодействие в рамках поиска и принятия решения по конкретной проблеме профессионального характера; • вести эффективный диалог с конфликтующими сторонами с целью выхода их спорной ситуации.
3.3 Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> • основными приемами организации эффективного социального взаимодействия; • навыками эффективного планирования профессиональной деятельности и управления собственным временем; • навыками организации и ведения диалога в консультационной работе; • навыками проведения примирительных процедур в профессиональной работе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов л./п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1.	Конфликтология как наука.	3/2	2/4	УК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.5.		9,6
2.	Понятие конфликта. Факторы его возникновения.	3/2	2/4	УК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.3. 6.1.2.1.		10
3.	Функции юридического конфликта в обществе.	3/2	2/4	УК-5.3	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.5.		10
4.	Типология юридических конфликтов	3/2	2/4	ПК-4.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4.		10
5.	Динамика юридического конфликта	3/2	2/4	ПК-1.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.2.		10
6.	Структура юридического конфликта	3/2	2/4	ПК-4.3	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3.	2	10
7.	Управление юридическими конфликтами	3/2	2/4	ПК-4.3	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.6.		10
8.	Разрешение юридических конфликтов	3/2	2/4	ПК-4.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.7.		10
9.	Профилактика и прогнозирование юридического конфликта	3/2	2/4	ПК-1.2	6.1.1.1. 6.1.1.3. 6.1.2.2.		10

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	-------------

1.	Конфликтология как наука.	4/2	2/2	УК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.5.		9,6
2.	Понятие конфликта. Факторы его возникновения.	4/2	2/2	УК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.3. 6.1.2.1.		12
3.	Функции юридического конфликта в обществе.	4/2	2/2	УК-5.3	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.5.		14
4.	Типология юридических конфликтов	4/2	2/2	ПК-4.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4.		14
5.	Динамика юридического конфликта	4/2	2/2	ПК-1.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.2.		14
6.	Структура юридического конфликта	4/2	2/2	ПК-4.3	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3.	2	14
7.	Управление юридическими конфликтами	4/2	2/2	ПК-4.3	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.6.		14
8.	Разрешение юридических конфликтов	4/2	2/2	ПК-4.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.7.		14
9.	Профилактика и прогнозирование юридического конфликта	4/2	2/2	ПК-1.2	6.1.1.1. 6.1.1.3. 6.1.2.2.		12

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1.	Конфликтология как наука.	4/2	1/0	УК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.5.		11,6
2.	Понятие конфликта. Факторы его возникновения.	4/2	0/1	УК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.3. 6.1.2.1.		18
3.	Функции юридического конфликта в обществе.	4/2	0/1	УК-5.3	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.5.		16
4.	Типология юридических конфликтов	4/2	1/1	ПК-4.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4.		16
5.	Динамика юридического конфликта	4/2	0/1	ПК-1.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.2.		16
6.	Структура юридического конфликта	4/2	0/1	ПК-4.3	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3.	2	16
7.	Управление юридическими конфликтами	4/2	1/1	ПК-4.3	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.6.		16
8.	Разрешение юридических конфликтов	4/2	1/1	ПК-4.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.7.		16
9.	Профилактика и прогнозирование юридического конфликта	4/2	0/1	ПК-1.2	6.1.1.1. 6.1.1.3. 6.1.2.2.		14

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы

1. Понятие, основные цели и задачи, предмет и метод современной конфликтологии
2. Возникновение юридической конфликтологии как науки. Понятие юридической конфликтологии, ее предмет
3. Методология юридической конфликтологии

4. Понятие и характеристика социального конфликта
5. Понятие юридического конфликта. Отграничение юридических конфликтов от смежных понятий: юридического противоречия, юридической коллизии, юридического спора, правонарушения.
6. Формы юридических конфликтов. Отличительные особенности различных форм конфликтов
7. Факторы возникновения юридического конфликта
8. Функции конфликта. Социальная значимость конфликтов в обществе
9. Функции социального конфликта
10. Функции правового конфликта. Конструктивные и деструктивные последствия конфликтов
11. Типология социальных конфликтов
12. Типология и классификация юридических конфликтов
13. Понятие динамики юридического конфликта
14. Стадии развития конфликтной ситуации и доведение ее до конфликта
15. Структура юридического конфликта
16. Субъекты юридического конфликта
17. Объект юридического конфликта
18. Субъективная сторона конфликтного отношения
19. Объективная сторона конфликтного отношения
20. Соотношение понятий «управление», «урегулирование», «разрешение» и «завершение» конфликта
21. Управление юридическими конфликтами как способ воздействия на поведение субъектов
22. Технология разрешения юридического конфликта
23. Особенности урегулирования конфликтов в правовой сфере
24. Формы разрешения правовых конфликтов
25. Переговоры как форма разрешения юридического конфликта
26. Претензионный порядок урегулирования конфликта
27. Мировое соглашение
28. Посредник как сторона в конфликте
29. Третейское разбирательство
30. Применение различных форм разрешения юридического конфликта
31. Профилактика юридических конфликтов
32. Прогнозирование правовых конфликтов
33. Управление конфликтной ситуацией в профессиональной среде
34. Предупреждение юридического конфликта
35. Нормы этики в поведении юриста при разрешении и предотвращении конфликтов в профессиональной среде
5.2. Темы письменных работ
Темы рефератов
1. История развития юридической конфликтологии
2. Междисциплинарные связи юридической конфликтологии
3. Психологические методы научного познания, применяемые в гражданском процессе
4. Общее представление о психике человека
5. Роль понимания психических явлений и применение знаний в юридической практике
6. Состояния психической напряженности и их роль в уголовном и гражданском процессе
7. Психолого-правовая оценка специфических форм развития конфликтной ситуации
8. Понятие личности в психологической и правовой науке
9. Структура и содержание личности в правовой науке
10. Особенности процесса социализации личности и их учет в юридической практике
11. Основные подходы к типологии групп в юридической психологии и конфликтологии
12. Психологическая и правовая характеристика профессиональных конфликтов
13. Конфликт : определение, характеристика, отличительные особенности конфликтов в профессиональной среде
14. Социально-психологические закономерности бесконфликтного общения в профессиональной деятельности юриста
15. Психологические особенности принятия решений юристом по предотвращению конфликта
Темы эссе
1. В чем основная сущность юридической конфликтологии как специфической отрасли общей психологии?
2. Каковы существуют общие и специальные методы юридической конфликтологии? Каковы особенности их применения?
3. Какие виды социальных конфликтов встречаются в юридической практике?
4. Как учитываются особенности конфликтного поведения личности в следственной практике??

5. Какие особенности развития конфликтной ситуации необходимо учитывать юристу в своей профессиональной деятельности?
6. На какие психические свойства конфликтной личности надо обращать внимание юристу?
7. Как необходимо учитывать особенности стрессовых, фрустрационных и аффективных ситуаций в юридической практике?
8. Как влияет воля на построение бесконфликтного общения? Как проявляются волевые качества в профессиональной деятельности юриста?
9. На какие характеристики групп надо обращать внимание юристу в его профессиональной деятельности?
10. Какие отличительные качества команд влияют на эффективность их работы?
11. Какие факторы способствуют возникновению конфликтных ситуаций?
12. Какие специфические особенности отличают деловое общение в юридической сфере?
13. Какие этические требования предъявляются к профессиональному общению?
14. Что отличается процесс принятия решений в юридической профессиональной среде?
15. Какие личностные качества являются характеристикой профессиограммы юриста?
5.3. Фонд оценочных средств
Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 24 » 11 2020 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе
5.4. Перечень видов оценочных средств
Контрольные вопросы, практические задания, реферат, эссе, тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература
6.1.1.1. Гунибский, М. Ш. Юридическая конфликтология : учебное пособие / М. Ш. Гунибский; отв. ред. Л. А. Демина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-613-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020533
6.1.1.2. Кудрявцев, В. Н. Юридическая конфликтология (главы автора Кудрявцева В.Н.) / В. Н. Кудрявцев. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 101 с. - ISBN 978-5-16-105383-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/751607
6.1.1.3. Еникеев, М. И. Юридическая психология : краткий учебный курс / М. И. Еникеев. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-89123-550-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987781 (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2. Дополнительная литература
6.1.2.1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063312
6.1.2.2. Иванова, И. С. Этика делового общения : учебное пособие / И.С. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2086. - ISBN 978-5-16-100057-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069147
6.1.2.3. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212526
6.1.2.4. Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : учебное пособие / Кабашов С.Ю. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192с.— (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1076. - ISBN 978-5-16-004278-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221181
6.1.2.5. Лапаева, В. В. Социология права : учебное пособие / В. В. Лапаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-91768-519-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1038335
6.1.2.6. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста: Учебное пособие / Макаренко С.Н. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 90 с.: ISBN 978-5-9275-1982-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989940
6.1.2.7. Мальцева, Т. В. Юридическая психология : практикум / Т.В. Мальцева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — (Высшее образование). — 147 с. — DOI: https://doi.org/10.12737/1679-4 . - ISBN 978-5-369-01679-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1061408
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»
6.2.1. Официальный сервер органов власти РФ/Режим доступа: http://www.gov.ru/

6.2.2.	Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: http://government.ru/
6.2.3.	Официальный сайт Следственного комитета РФ/ Режим доступа: https://sledcom.ru/
6.2.4.	Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ/ Режим доступа: : http://мвд.рф/
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.2	MSOffice 2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.4	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.5	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.6	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.7	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.8	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, от-
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Журнал "Человек и труд", ИСС, http://www.chelt.ru
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.8	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.9	Научный портал Криминалисты.ру, ИСС, https://kriminalisty.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.12	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 402
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных кон-
7.3	Стол учебный 21 шт., стул 41 шт., доска маркерная 1 шт., доска передвижная маркерная 1 шт., корзина 1 шт., кафедра 1 шт., жалюзи 4 шт., Пособия по истории России.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Юридическая конфликтология» тесно связана с теоретическими науками, но вместе с тем обладает своим ярко выраженным предметом исследования.

Дисциплина «Юридическая конфликтология» включает в себя изучение важнейших проблем соответствующей отрасли права, анализирует проблемы соотношения и его взаимосвязи с иными видами социальных норм, выявляет соотношение системы соответствующей отрасли права и системы законодательства, подвергает анализу иные теоретические проблемы юридической науки.

Дисциплина позволяет обучающимся получить более глубокие знания по выбранному направлению.

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия, активные игровые формы занятий, обсуждения, а также внеаудиторная работа.

На лекциях преподаватель системно излагает и разъясняет теоретические и практические темы, дает рекомендации для самостоятельной и практической работы.

Практические занятия служат способом закрепления знаний и выработки навыков. Практические занятия – это активная форма занятий под руководством преподавателя, на которых детально изучаются вопросы, указанные в планах.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По желанию обучающиеся готовят доклады по конкретным проблемам дисциплины с возможностью выбора формы преподнесения материала (доклад, обсуждение, презентация и т. д.). В процессе подготовки к практическому занятию обучающиеся могут воспользоваться внеаудиторными консультациями преподавателя. В отдельных случаях на практических занятиях преподавателями сообщаются дополнительные знания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки:

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой .

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно- правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине.

плине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.